

Kierunek: ZARZĄDZANIE i INŻYNIERIA PRODUKCJI

Stopień kształcenia: pierwszy

Rodzaj studiów: stacjonarny i niestacjonarny

Po uzyskaniu końcowych zaliczeń i egzaminów (**wszystkie oceny muszą znajdować się w systemie USOS**) – student **przed obroną pracy dyplomowej** powinien przygotować następujące dokumenty:

1. Wydrukowaną z APD **ostateczną wersję pracy ze znakiem wodnym** (wydrukowaną dwustronnie, zbindowaną w miękkiej oprawie z wersją elektroniczną, utrwaloną na płycie CD/DVD, płyta powinna być podpisana imieniem, nazwiskiem, nr albumu, tematem pracy, przyklejona w kopercie do wnętrza przedniej okładki pracy). Do Dziekanatu należy przesłać 1 egzemplarz wydrukowanej pracy, promotor i recenzent pobierają pracę w wersji elektronicznej z APD.
2. Wydrukowane z APD **oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz udostępniania pracy dyplomowej**.
3. **Dowód wniesienia opłaty za dyplom – zestaw dyplomowy uzależniony od wariantu wyboru:**
 - A. oryginał dyplomu i suplementu, 2 odpisy dyplomu w języku polskim i 2 odpisy suplementu w języku polskim, odpis dyplomu i suplementu przeznaczony do akt – **BEZPŁATNIE**
 - B. oryginał dyplomu i suplementu, 1 odpis dyplomu i suplementu w języku polskim, 1 odpis dyplomu i suplementu przeznaczony do akt, 1 odpis dyplomu i suplementu w języku obcym (angielskim) – **BEZPŁATNIE**
 - C. komplet "A" lub "B" – bezpłatnie + dodatkowo za każdy kolejny odpis dyplomu albo suplementu w języku polskim lub angielskim **po 20 zł**.
4. Wypełniony i wydrukowany formularz dot. badania losów absolwentów dostępny na stronie: <http://losyabsolwentow.uwm.edu.pl:8080/apex/f?p=102:1>
5. Podpisany wykaz złożonych dokumentów – [załącznik 1](#).

Powyższe dokumenty (**komplet!**) należy dostarczyć do Dziekanatu Wydziału Nauk Ekonomicznych lub przesłać pocztą na adres: Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych (**zarządzanie i inżynieria produkcji**), ul. M. Oczapowskiego 4, p. 5, 10-719 Olsztyn (**na kopercie koniecznie umieścić nazwisko i imię, kierunek, stopień, forma studiów**), do [15 lutego 2024 r.](#)

„Termin złożenia pracy (...) może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące” – §31 ust. 3. Regulaminu Studiów UWM. **Podanie o przedłużenie terminu** złożenia pracy razem z opinią promotora należy złożyć do [19 lutego 2024 r.](#)

Do odbioru dyplomu konieczne jest wypełnienie obiegowki w systemie USOS Web (zakładka „moduły dodatkowe” i dalej „obiegówki”).

Na wniosek studenta dyplom może być wydany upoważnionej osobie. Upoważnienie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez uczelnię lub notariusza.